

Na temelju članka 19. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (Narodne novine, broj 128/17, u daljnjem tekstu: TKU) zajedničko Povjerenstvo za tumačenje Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama, na sjednici održanoj dana 15. veljače 2018. godine, donosi

POSLOVNIK O RADU
zajedničkog Povjerenstva za tumačenje Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i
namještenike u javnim službama

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada zajedničkog Povjerenstva za tumačenje Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (u daljnjem tekstu: *Povjerenstvo*).

Članak 2.

Povjerenstvo :

- daje tumačenje odredaba TKU-a
- daje prijedloge ugovornim stranama za izmjenu spornih članaka TKU-a
- prati izvršavanje i izvještava obje strane o kršenju TKU-a
- obavlja druge poslove određene TKU-om.

Članak 3.

- (1) Na prvoj konstituirajućoj sjednici Povjerenstva, njezini članovi, većinom glasova svih članova, biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Povjerenstva.
- (2) Predsjednik i zamjenik predsjednika Povjerenstva, biraju se na vrijeme od šest mjeseci.
- (3) Zamjenik predsjednika Povjerenstva član je Povjerenstva druge strane potpisnice TKU-a.
- (4) U slučaju odsutnosti predsjednika, zamjenjuje ga zamjenik predsjednika Povjerenstva.

Članak 4.

- (1) Predsjednik saziva sjednice Povjerenstva u pravilu jedan put mjesečno.
- (2) Ako Predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovoga članka, sjednicu može sazvati njegov zamjenik.
- (3) Predsjednik Povjerenstva vodi sjednicu i predlaže dnevni red, odnosno u njegovoj odsutnosti, zamjenik predsjednika Povjerenstva.

Članak 5.

- (1) Za valjano raspravljanje i odlučivanje o pitanjima iz nadležnosti Povjerenstva nužna je nazočnost po dva člana Povjerenstva svake strane, potpisnice TKU-a.

(2) Ako na dvije uzastopne sjednice Povjerenstva neopravdano ne dođe član Povjerenstva ili njegov zamjenik, Povjerenstvo će zatražiti od ugovorne strane da izvrši promjenu člana i njegovog zamjenika.

Članak 6.

(1) Odluke u formi tumačenja, Povjerenstvo donosi većinom glasova svih članova Povjerenstva.

(2) Povjerenstvo je dužno dati tumačenje podnositelju upita u roku od 30 dana od dana od primitka zahtjeva.

Članak 7.

(1) Ako se Povjerenstvo ne može složiti oko tumačenja odredaba TKU-a, tumačenje će povjeriti neutralnom stručnjaku.

(2) Članovi Povjerenstva sporazumjet će se o izboru neutralnog stručnjaka kao i o određivanju roka u kojem isti treba donijeti odluku.

(3) Tumačenje neutralnog stručnjaka, Povjerenstvo je dužno prihvatiti kao svoje tumačenje.

Članak 8.

(1) Na sjednicama Povjerenstva vode se skraćeni zapisnici koji obvezno sadrže popis nazočnih, dnevni red i donijeta tumačenja Povjerenstva.

(2) Skraćeni zapisnik mora se izraditi najkasnije u roku 8 dana od dana održane sjednice i dostaviti svim članovima Povjerenstva, a usvaja se na početku slijedeće sjednice.

(3) Skraćene zapisnike potpisuju svi članovi Povjerenstva prisutni na sastanku na kojem se zapisnik vodio.

4) Tumačenja podnositeljima zahtjeva potpisuje predsjednik Povjerenstva.

Članak 9.

(1) Povjerenstvo može zatražiti nazočnost stručnjaka za pojedina pitanja na sjednici ili zatražiti stručnu ekspertizu.

Članak 10.

(1) Tumačenja Povjerenstva redovito se objavljuju na web stranicama Ministarstva rada i mirovinskoga sustava: <http://www.mrms.hr/>.

(2) Tumačenja se objavljuju vezivanjem uz pojedine članke TKU-a, kronološki po održanim sjednicama.

Članak 11.

- (1) Sjedište Povjerenstva je mjesto predsjednika Povjerenstva.
- (2) Upiti za tumačenje zaprimaju se na adresi Ministarstva rada i mirovinskoga sustava, odnosno na e-mail adresu: tumacenje.tku@mrms.hr.
- (3) Upiti se podnose na obrascu koji je sastavni dio ovog Poslovnika.
- (4) Povjerenstvo razmatra upite za tumačenje TKU-a podnesene na obrascu iz stavka 3. ovog članka, upućene na adresu iz stavka 2. ovoga članka.

Članak 12.

(1) Za obavljanje stručnih i administrativnih poslova članovi Povjerenstva imenuju tajnika Povjerenstva koji:

- zaprima zahtjeve za tumačenje i dostavlja ih u prigodnoj formi svim članovima Povjerenstva
- priprema sastanke Povjerenstva
- izrađuje zapisnike
- dostavlja pozive na sjednice
- dostavlja tumačenja podноситelju upita
- upućuje tumačenja radi objave na web stranicama Ministarstva rada i mirovinskoga sustava.


Članak 13.

(1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranicama Ministarstva rada i mirovinskoga sustava: <http://www.mrms.hr/>.

Članovi Povjerenstva:




Tanja Malinac



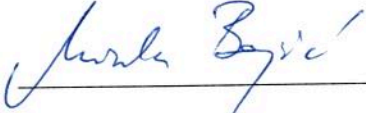
Matija Kikelj



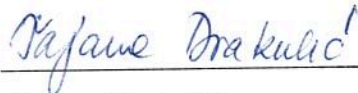
Marija Pećanac



Anica Prašnjak



Mirela Bojić



Tajana Drakulić

Obrazac

za postavljanje upita zajedničkom Povjerenstvu za tumačenje Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama

*(obrazac se može preuzeti u WORD formatu
na mrežnim stranicama Ministarstva rada i mirovinskoga sustava)*

Upit se podnosi na predmetnom obrascu.

Obrazac se može uputiti e-mailom na adresu: tumacenje.tku@mrms.hr ili putem pošte na adresu Vukovarska 78, 10 000 Zagreb

Podaci o podnositelju upita

Ime i prezime

Naziv i adresa institucije u kojem radi

Naziv radnog mjesta

Sadržaj upita

s pozivom na članak Temelnog Kolektivnog ugovora za koji se traži tumačenje

Adresa na koju se dostavlja odgovor <i>(adresa elektroničke pošte, adresa radnog mjesta, kućna adresa)</i>	

U _____, ____ 20__ . g

Potpis _____